

# สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel

## Excel Expert Tips Tricks and Traps

โดย อาจารย์สมเกียรติ ฝรั่งเกียรติ

[www.ExcelExpertTraining.com/online](http://www.ExcelExpertTraining.com/online)

097-140-5555

วิธีใช้ Excel แบบสุดๆ อย่างนี้กว่าจะต้องใช้สูตรยากๆยาวๆหรือใช้อะไรที่เห็นแล้วเหนื่อยจนไม่อยากคิดแต่อย่างใด เพียงรู้จักเลือกเครื่องมือที่ Excel มีอยู่นามาใช้ร่วมกัน จัดลำดับว่าอะไรควรใช้ก่อนหลัง คุณจะสามารดัดแปลง Excel ให้ใช้งานได้เกินกว่าขีดจำกัดที่ไม่น่าเชื่อว่าจะเป็นไปได้ งานหนักก็จะเป็นงานเบา ช่วยลดเวลาทำงานอยู่หน้าจอให้เหลือนิดเดียว แล้วส่งผลให้คุณมีความสุขในชีวิตมากขึ้น

เหมาะสำหรับทุกคนที่อยากเก่ง Excel อย่างแท้จริง ต้องการใช้ Excel อย่างง่ายๆ แต่ใช้งานได้เหนือกว่าเดิม ช่วยทำให้สร้างผลงานได้มากกว่าเพื่อนร่วมงาน และมีความก้าวหน้าในการทำงานเร็วกว่าคนอื่น

แทนที่จะใช้ Excel สร้างรายงานแล้วสิ้นสุดเพียงแค่นั้น หลักสูตรนี้จะนำเสนอวิธีใช้ Excel ช่วยในการตัดสินใจในภาวะเศรษฐกิจฝืดเคือง เช่น "ถ้าปรับลดค่าใช้จ่ายตรงนั้น เพิ่มรายได้ตรงนี้ จะมีผลต่อกำไรของบริษัทอย่างไร" ช่วยทำให้บริษัทของคุณสามารถวางแผนได้อย่างยืดหยุ่นและปรับตัวต่อสถานการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอนได้แม่นยำมากขึ้น

เคล็ดลับบางอย่างแม้ต่างชาติก็ยังไม่มีความรู้เช่นนี้ อีกทั้งอาจารย์สมเกียรติใช้ Excel นานนับสิบปี เคยเป็นทั้งระดับผู้ใช้งานเองและผู้บริหาร จึงสามารถถ่ายทอดประสบการณ์แบบเจาะลึก และให้มุมมองได้อย่างกว้างขวาง คุณจะได้เรียนรู้สุดยอดเคล็ดลับและลัดแบบหาไม่ได้จากที่ใด

## คุณสมบัติผู้เข้าเรียน

- เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องใช้ Excel เป็นประจำ
- ทุกท่านที่สนใจ ไม่จำกัดพื้นฐานว่าต้องเก่ง Excel ขอเพียงเคยใช้ Excel 2007/2010/2013/2016/2019/365 ขึ้นไป ค้นเคยกับการใช้คำสั่งบนเมนู และใช้สูตรคำนวณมาก่อนบ้าง
- ต้องการเตรียมตัวเพื่อเข้าเรียนหลักสูตรขั้นสูงซึ่งเจาะลึกหรือประยุกต์ใช้ Excel ในงานเฉพาะด้านต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. คุณได้เรียนรู้เคล็ดลับซึ่งเป็นพื้นฐานที่จำเป็นในการใช้ Excel
2. คุณสามารถใช้เคล็ดลับเพื่อลดขั้นตอนในการใช้ Excel ได้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น และถูกต้องยิ่งขึ้น
3. คุณมีความสุขและสนุกในการใช้ Excel และมีเวลาว่างให้กับชีวิตมากขึ้น
4. คุณสามารถใช้ Excel อย่างคอมพิวเตอร์ได้เต็มกำลัง ทั้งของตัวเอง และเต็มพิกัดของ Excel หรือแม้แต่ทำให้เกินกว่าขีดจำกัดที่ไม่น่าจะเป็นไปได้
5. คุณจะได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับเวลาและค่าอบรมที่เสียไป เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจไทยยุคนี้ และเป็นทางเลือกดีกว่าการอบรมทั่วไปซึ่งแข่งกันเน้นราคาประหยัด ให้ชั่วโมงเรียนนาน ให้เคล็ดลับที่ไม่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งด้วยคุณภาพกว่ามาก

จำนวนวิดีโอ 84 ตอน ความยาว 24 ชั่วโมง 8 นาที

พร้อมแฟ้มคู่มือและแฟ้มตัวอย่างประกอบการอบรมกว่า 50 แฟ้ม

(ค่าอบรมแบบออนไลน์นี้ราคาประหยัดกว่าและได้เรียนเนื้อหาละเอียดกว่าการเข้าห้องเรียน ที่ต้องใช้เวลาอบรมไม่น้อยกว่า 3 วัน)

## รายชื่อบทเรียน

- 01 ต้องมีความสุขและมีเวลาว่างให้กับชีวิตมากขึ้น  
เมื่อใช้ Excel แบบคอมพิวเตอร์
- 02 แผนที่เส้นทางการใช้ Excel
- 03 Download เพิ่มประกอบการอบรม
- 04 "5 เส้นทาง" การสร้างสูตร
- 05 Idea การสร้างงาน
- 06 วิธีสร้างสูตรเซลล์เดียวที่ใช้ได้ทั้งตาราง
- 07 หนูจำแก้สูตรให้หน่อย
- 08 วิธี Copy แล้ว Excel ไม่เพี้ยน
- 09 วิธีทำให้ Copy แล้ว Excel ดึงต้อง
- 10 สูตรของฉัน คนอื่นหมดสิทธิ์
- 11 ข้อจำกัดเมื่อแยกชีท
- 12 อย่าซ้ำ แต่จะซ้ำซ้ำ
- 13 แข่ง Excel กับ Mr.คิดะ
- 14 วิธีสร้างสูตรลิงก์ข้ามชีทข้ามแฟ้ม  
โดยไม่ต้องสร้างสูตรลิงก์ข้ามชีทข้ามแฟ้ม
- 15 วิธีไล่หาหาแฟ้มต้นทาง
- 16 วิธีจัดการลิงก์ข้ามแฟ้ม
- 17 เรื่องอะไรที่ควรแยกแฟ้ม ไม่ควรแยกแฟ้ม
- 18 กฎ 2 ข้อในการรักษาลิงก์ ให้ทำงานได้ตลอดไป
- 19 วิธีลดไขมัน ลดขนาดแฟ้ม
- 20 วิธีใช้แฟ้มคำนวณแฟ้มเดียว คำนวณหาอะไรก็ได้

- 21 อีกมิติของ Sum 3 มิติ
- 22 วิธีหาค่าจากเซลล์ใดก็ได้โดยไม่ต้องแก้สูตร
- 23 วิธีทำให้ Excel เร็วขึ้นโดยไม่ต้องซื้อของใหม่
- 24 เมื่อเซลล์เดียว ทำเพิ่มใหญ่ขึ้นในพริบตา
- 25 วิธีลดเวลาจับหนู
- 26 เครื่องหมาย @ คืออะไร มีไว้ทำไม
- 27 วิธีสร้างสูตรได้เร็วขึ้น ง่ายขึ้น สะดวกขึ้น และถูกต้องยิ่งขึ้น
- 28 วิธีย่อให้สั้น พิมพ์ก็ง่าย ไม่ต้องเสียเวลาหาว่าเซลล์อยู่ตรงไหน
- 29 ความพิเศษของตำแหน่งเซลล์คู่ขนาน
- 30 ชมขั้นตอนการสร้างงาน
- 31 หยุดเอ๋อเมื่อลิงก์ข้ามแฟ้ม
- 32 วิธีทำให้สูตรทุกชีทมีความหมายเดียวกัน
- 33 ระวังหนอยเมื่อ Copy ชื่อไปใช้
- 34 วิธีสั่งให้ Enter กระโดดไปตรงนั้นตรงนี้
- 35 - 36 วิธีสร้าง Dynamic Table Range  
ที่จะขยายพื้นที่อ้างอิงโดยอัตโนมัติ
- 37 - 39 วิธีแก้ปัญหาการคำนวณแบบงูกินหาง
- 40 วิธีคิดย้อนเพื่อวางแผนงบประมาณ
- 41 วิธีวางแผนแบบยืดหยุ่น (Sensitivity Study)
- 42 วิธีพล็อตแผนผังตาราง Sensitivity Study
- 43 Expert Settings
- 44 เคล็ดลับการใช้สูตร IF
- 45 เมื่อ IF ชั้นเทพ ตกสวรรค์

- 46 ทำชน IF Max Min VLookup
- 47 วิธีจัดลำดับการคำนวณ
- 48 เคล็ดลับจัดการกับ Error
- 49 เคล็ดลับวิธีใช้ List ห้ามซ้ำห้ามเพิ่ม
- 50 กฎ 3 ข้อของ Pivot Table ยิ่งน้อยไป
- 51 สิ่งที่ทำให้หาค่าได้หรือไม่ได้
- 52 สูตรที่ยืดหยุ่นกว่า Pivot Table
- 53 เบื้องหลังของสูตร Array
- 54 สูตรที่ยืดหยุ่นกว่า SumIF SumIFS
- 55 Dynamic Reports Showtime
- 56 วิธีทำให้คนอื่นใช้เพิ่มไม่ได้
- 57 วันที่ของคุณ vs วันที่ของ Excel
- 58 วิธีทำให้เดือน Jan มาก่อนเดือน Feb จริงๆ
- 59 วิธีป้องกันแฟ้มโดยไม่ต้องสั่ง Protect
- 60 หลากหลายวิธีซ่อนแบบสุดๆ
- 61 เปลี่ยน IF ซ้อน IF เป็น IF สูตรเดียว
- 62 วิธีใช้ Format อย่างมีชั้นเชิง
- 63 จากนี้ไปห้ามเชื่อสิ่งที่เห็น
- 64 - 65 คาถาเสกค่าให้เห็นเป็นค่าอื่น
- 66 วิชาโน้มน้า จากกำบัง แปลงร่าง
- 67 จังหวะไหนที่ควรใช้ Merge หรือ ...
- 68 วิธีมอบหมายงานด้วย Excel
- 69 วิธีแก้ Format โดยไม่ต้องแก้ที่ Format

- 70 สูตรที่ไม่สนใจโครงสร้างตาราง
  - 71 สูตรยาวยาวที่คิดสั้น vs สูตรสั้นที่คิดยาวยาว
  - 72 วิธีสร้างงานให้ถูกใจผู้บริหาร
  - 73 - 74 Management by Exception แล้วหัวหน้าจะชอบใจ
  - 75 วิธี Cloning สูตรเดียวให้เป็นหลายสูตร
  - 76 Scenario Manager ล้าสมัยแล้ว
  - 77 - 79 วิธีศึกษา Sensitivity Study แบบไม่จำกัดตัวแปร
  - 80 วิธีลดซีทคำนวณเหลือซีทเดียว
  - 81 สูตรหาค่า ณ จุดตัดแบบ Dynamic
  - 82 วิธีลดชื่อสูตรให้เหลือชื่อเดียว แต่ใช้ได้ทุกที่
  - 83 แจกสูตร Excel Expert Add-in
  - 84 ก้าวต่อไป
- คู่มือและบทความประกอบการอบรม 93 หัวข้อ

Copyright 2021 @ อาจารย์สมเกียรติ ฟุ่งเกียรติ  
[www.ExcelExpertTraining.com/online/  
Excel@ExcelExpertTraining.com](http://www.ExcelExpertTraining.com/online/Excel@ExcelExpertTraining.com)  
097-140-5555