

# Excel Dynamic Reports

เรียนออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา  
จำนวนวิดีโอ 53 ตอน ความยาว 11 ชั่วโมง 40 นาที  
โดยอาจารย์สมเกียรติ ฟุ้งเกียรติ โทร 097-140-5555  
[www.ExcelExpertTraining.com/online](http://www.ExcelExpertTraining.com/online)

รายงานที่ดีต้องยืดหยุ่น สามารถสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริหาร มุ่งสร้างรายงานที่มีชีวิต ไม่เป็นแค่รายงานแบบที่เหมือนกับภาพนิ่งที่ให้อ่านในหน้ากระดาษ

หลังจากนั้นกราฟที่ลิงก์ข้อมูลจากตารางไปใช้ย่อมยืดหยุ่นตามไปด้วย แสดงภาพให้เห็นความหมายของตัวเลขได้ชัดเจน ง่ายที่จะวิเคราะห์วางแผนธุรกิจต่อไป

เวลานำไปใช้งานต้องสะดวกกว่าหน้ารายงาน Pivot Table ที่กว่าจะหาค่าที่ต้องการได้ต้อง filter แล้ว filter อีก ผู้ใช้ไม่ต้องเรียนรู้ PowerBI หรือ Tableau ที่ตัวเองไม่คุ้นเคยเหมือน Excel

วิดีโอในหลักสูตรนี้จัดลำดับตามการสร้างงานทีละขั้น ซึ่งไม่มีใครเปิดเผยหรือทำให้อู๋แบบนี้นักมาก่อน เป็นวิธีการส่วนตัวที่ผมใช้ในการสร้างรายงาน ปกติจะมีโอกาสสร้างให้อู๋กับผู้อบรมแบบส่วนตัวเท่านั้น รับรองว่าเป็นวิธีที่ไม่เหมือนใคร และไม่มีใครเหมือน แสดงวิธีการสร้างงานที่จะช่วยสร้างรายงานได้ง่าย รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหาร และพอสร้างเสร็จแล้วก็ได้หน้ารายงานที่ยืดหยุ่นอย่างมาก

วิดีโอที่ทำไว้ละเอียดมาก แต่ละตอนยาวหน่อยเพื่ออธิบายให้เข้าใจแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด จะมีวิธีการทุกอย่างที่ต้องใช้งาน ไม่เอาเรื่องไม่เป็นเรื่องมาแทรกให้เสียเวลา

คุณจะได้เรียนรู้วิธีสร้างรายงานอย่างมีหลักการ โดยใช้สูตร ซึ่งหากผู้ใช้ Excel เรียนรู้วิธีการออกแบบตารางให้เหมาะกับการใช้สูตรเหล่านี้ได้อย่างถูกต้อง จะกลายเป็นตารางที่ยืดหยุ่นมากที่สุด สามารถนำค่าจากรายงานที่สร้างขึ้นไปใช้ต่อ และสร้างกราฟได้อีกด้วย

แทนที่จะใช้ Pivot Table Slicer เพื่อ filter เลือกเฉพาะรายการที่ต้องการ วิดีโอนี้แสดงวิธีการใหม่ หากต้องการให้รายงานแสดงยอดของรายการใด ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกรายการประเภทที่ต้องการได้โดยตรง

## หมายเหตุ

รายงาน Pivot Table ที่สร้างอัตโนมัติ แยกเป็นเนื้อหาของหลักสูตรบนเส้นทางลัด Pivot Table สู่การสร้าง Dashboards ส่วนการใช้ VBA/Macro จะเป็นเนื้อหาหลักสูตรถัดไป ในหลักสูตร Excel Dynamic Charts and Automated User Interface

## หัวข้อเนื้อหา

(วิดีโอ 53 ตอน ความยาว 11 ชั่วโมง 40 นาที

พร้อมแถมวิดีโอ Automatic Reporting with VBA อีก 12 ตอน)

1. รายงานที่ยืดหยุ่นโดยเฉพาะสำหรับผู้บริหาร ทำไมจึงไม่เหมาะที่จะสร้างผ่านคำสั่งบนเมนู
2. บทบาทสำคัญของนักวิเคราะห์ข้อมูลที่ห้ามมองข้าม
3. Big Data ที่ Big เพราะคนชอบเก็บ แต่เวลาใช้จริงควรทำอย่างไรเพื่อให้ Excel ทำงานเร็วขึ้น
4. วิธีเตรียมรับมือกับฐานข้อมูลที่อีกหน่อยจะมีขนาดใหญ่ขึ้นเรื่อยๆ
5. วิธีค้นหาแสดงตำแหน่งเซลล์ของข้อมูลที่ต้องการว่าอยู่ตรงไหน
6. วิธีเปรียบเทียบตารางที่เก็บค่าเพื่อหาข้อมูลที่ต่างกัน
7. วิธีป้องกันการบันทึกซ้ำ และเตือนให้เห็นเมื่อมีข้อมูลซ้ำ
8. วิธีสร้างปุ่มคลิกเลือกรายการกลุ่มใหญ่แล้วอีกปุ่มแสดงรายชื่อในกลุ่มย่อยของกลุ่มใหญ่
9. วิธีทำให้เมื่อโยกย้ายตำแหน่งเซลล์ไปที่อื่น สูตรที่หาค่าไว้จะหยุดทำงานทันที
10. วิธีสร้างสูตรที่ไม่จำกัดพื้นที่ ไม่ต้องกำหนดขอบเขตตารางไว้ล่วงหน้า
11. สูตร Array คืออะไร ทำไมบางครั้งต้องสร้างในเซลล์หลายเซลล์พร้อมกัน
12. เมื่อ True จริง กับ False เท็จ มาพบกันจะเกิดอะไรขึ้น
13. ทำเช่นสูตรหายอดรวมแยกประเภทแบบลัดกับไม่ลัด เรียนรู้ให้ชัดว่าสูตร Array ทำงานยังไง
  - กรณีเงื่อนไขเดียว
  - กรณีเงื่อนไขต่างประเภทกัน เช่น หากว่า ณ วันที่นั้น ขายสินค้ารหัสนั้น ที่

สาขานั้น ขายไปเท่าไร

– กรณีเงื่อนไขประเภทเดียวกัน เช่น หาวาสินค้า A, B, C ขายไปเท่าไร ซึ่งใช้กับสูตร SumIFs ไม่ได้

14. วิธีแกงสูตร Array ต้องลองแบบนี้แล้วคุณจะพบความลับที่ไม่เคยรู้มาก่อน
15. วิธีปรับสูตร Array ให้หายอดรวมก็ได้ ยอดนับก็ได้ หรือยอดเรื่องอะไรก็ได้ ซึ่งสะดวกกว่า Pivot Table อย่างมาก
16. วิธีสร้างตาราง Unique List จากตารางฐานข้อมูล เพื่อจะได้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำที่สะดวกไม่เหมือนกันอีกเลย
17. วิธีปรับปรุงสูตร Array เพื่อหายอดระหว่างช่วงวันเวลาที่ต้องการให้ยืดหยุ่นกว่า Pivot Table
18. แทนที่จะสร้างงานของจริงที่มีตารางขนาดใหญ่ มาชมขั้นตอนสำคัญในแฟ้มขนาด Baby Steps เพื่อเข้าใจประเด็นสำคัญที่เป็นพระเอกกันก่อนจะทำความเข้าใจได้ง่ายกว่า
19. วิธีสร้างงานที่ละชั้น ชมวิดีโอที่หาดูได้ยาก ปกติไม่มีโอกาสได้เห็นกันในห้องเรียนเพราะจำกัดด้วยเวลา
20. เคล็ดลับการสร้างสูตรที่ไม่ใช้เครื่องหมาย \$ เพื่อทำให้ยืดหยุ่นในการสร้างรายงาน
21. วิธีเตรียมสูตรไว้เพียงสูตรเดียวเพื่อสร้างตารางรายงานหลากหลายรูปแบบได้อย่างรวดเร็ว เพื่อผู้บริหารเปลี่ยนใจ
22. วิธีออกแบบตารางคำนวณที่พร้อมต่อการนำไปสร้างกราฟได้ทันที

### คุณสมบัติของผู้เข้าเรียนออนไลน์

- ค้นเคยกับการใช้เมนูและสูตรคำนวณ
- เข้าใจวิธีใช้เครื่องหมาย \$ และ Range Name
- แนะนำอย่างยิ่งให้ผ่านการเรียนหลักสูตรเตรียมพร้อมเครื่อง เตรียมพร้อม Excel และหลักสูตร Online Fast and Easy โดยเฉพาะควรดูคลิปอธิบายสูตรติดไม้ติดมือมาก่อน