

# Excel Dynamic Charts and Interactive User Interfaces

เรียนออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา

จำนวนวิดีโอ 44 ตอน ความยาว 5 ชั่วโมง 56 นาที + 85 ตอน ความยาว 10 ชั่วโมง

โดยอาจารย์สมเกียรติ ฟุ่งเกียรติ โทร 097-140-5555

[www.ExcelExpertTraining.com/online](http://www.ExcelExpertTraining.com/online)

## ภาคแรก เคล็ดลับการสร้างกราฟให้เห็นปั๊บ-เข้าใจปั๊บ (Excel Dynamic Charts)

“กราฟที่ดีต้องช่วยแสดงข้อมูลที่มีอยู่ให้เห็นชัด เข้าใจง่าย ช่วยชี้ประเด็นที่น่าสนใจได้ทันที” สอดคล้องกับสุภาษิตที่ว่า “A Picture is worth more than a thousand words”

ทราบหรือไม่ว่า กราฟ Excel มีความสามารถพิเศษ เหนือกว่ากราฟที่สร้างจากโปรแกรมอื่น

ทุกส่วนบนกราฟของ Excel สามารถลิงก์ข้อมูลจากเซลล์หรือแม้แต่ตารางมาแสดง ทำให้ปรับเปลี่ยนข้อความที่นำมาอธิบายประกอบ ไม่ต้องเสียเวลาไปอ่านจากที่อื่น ให้เสียเวลา

ตัวเส้นกราฟ Excel เป็นสูตรที่ดัดแปลงได้ด้วย ทำให้สามารถเลือกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการมาแสดง เส้นกราฟสามารถยืดได้หดได้ตามจำนวนรายการที่เพิ่มลดได้อีกด้วย โดยไม่ต้องพึ่งอะไรที่ยากเย็นอย่าง VBA แม้แต่น้อย

### คุณสมบัติของของผู้เข้าเรียนออนไลน์

เคยสร้างสูตร รู้จักการใช้ \$ และใช้คำสั่งบนเมนู ค้นเคยกับการใช้เมาส์และแป้นพิมพ์

เนื้อหาเป็นวิดีโอ 44 ตอน รวมเวลา 5 ชั่วโมง 56 นาที พร้อมตัวอย่างประกอบ ตั้งแต่กราฟแบบพื้นฐานที่นิยมใช้กันจนถึงกราฟที่สร้างแบบสุดๆที่นำมาอวดให้ดู

## รายละเอียดเนื้อหา (ไม่ได้จัดลำดับตามวิดีโอ)

1. คำว่ากราฟต่างจากคำว่า Chart ที่ตรงไหน
2. ก่อนจะสร้างกราฟต้องคิดถึงอะไรบ้าง
3. จะเลือกใช้กราฟยอดนิยม 3 แบบเมื่อไหร่ดี
4. วิธีทำให้ Excel รู้จักว่าจะเอาข้อมูลตรงไหนไปใช้สร้างส่วนไหนบนกราฟ
5. มารู้จักกับสูตร Series ซึ่งเป็นหัวใจของกราฟ
6. วิธีใช้กราฟช่วยในการพยากรณ์อนาคต โดยไม่ต้องเรียนวิชาสถิติ
7. วิธีปรับ เปลี่ยน ดัดแปลง ซ่อนเร้น แต่ละส่วนบนกราฟ
8. วิธีทำให้ข้อความทั้งตัวอักษรและตัวเลขบนกราฟเปลี่ยนตามค่าหรือแม้แต่สีที่เปลี่ยนไปได้ตามต้องการ
9. วิธีทำให้กราฟเลือกแสดงเฉพาะบางส่วนของข้อมูลทั้งหมดได้ตามใจ
10. วิธีทำให้เส้นกราฟยึดได้ หดได้ ขยับได้ หมุนได้ แต่งได้
11. เคล็ดลับการสร้างสูตร Offset ที่จะ error ทุกครั้งเพื่อนำไปใช้งานร่วมกับสูตร Series
12. ประโยชน์ของสูตร Choose Index Rand ที่มีต่อการนำเสนอภาพกราฟ
13. วิธีใช้รูปภาพแทนแต่ละส่วนบนกราฟ
14. วิธีแยกกราฟออกจากตัวชีท แล้วนำตารางข้อมูลไปแสดงบนหน้ากราฟ
15. วิธีทำให้หน้ากราฟที่แสดงตามแนวนอนกลับข้างเป็นแนวตั้ง
16. วิธีกลับแกนของหน้ากราฟจากแกนนอนไปเป็นแกนตั้ง
17. วิธีเปลี่ยนสีตารางให้กะพริบได้เมื่อกดปุ่ม F9
18. วิธีสร้างปุ่มบนกราฟเพื่อใช้ควบคุมการแสดงผล
19. คลิกเดียวบนกราฟต่างจาก 2 คลิกตรงไหน มีประโยชน์อย่างไร
20. เคล็ดลับการใช้ Circular reference กับการแสดงกราฟ
21. วิธียึดแต่ละส่วนที่แปะเพิ่มบนกราฟให้ย้ายติดไปด้วยกัน
22. วิธีสร้างเส้นขึ้นบนกราฟที่สั่งให้เลื่อนไปมาได้และบอกค่าตรงตำแหน่งนั้นได้
23. วิธีแกะกราฟว่าสร้างมาได้ยังไง
24. วิธีสร้างกราฟระฆังคว่ำ ซึ่งสามารถปรับเส้น Upper/Lower Limit ได้ตามสบาย
25. วิธีสร้างกราฟแสดงกระบอกเงินเดือน ซึ่งนำหลักสร้างภาพวงตามาใช้
26. ขอवादและแนะนำวิธีสร้างกราฟแสดงภาพสามมิติ แสดงภาพดาวเทียมที่หมุนได้กำลังโคจรรอบโลก และกราฟแสดงรูปเรขาคณิต ซึ่งไม่น่าเชื่อว่าจะทำได้
27. เปิดเผยเบื้องหลังการสร้างกราฟเพื่อใช้แสดงตำแหน่งดาวในโหราศาสตร์ ซึ่งยังไม่เคยเห็นใครที่ไหนสร้างได้แบบนี้มาก่อน

## ภาคที่สอง ดูก็ดี ใช้งานก็ง่าย ด้วย Excel User Interface

เนื้อหาทั้งสองภาค วิดีโอรวม 85 ตอน ความยาวกว่า 10 ชั่วโมง

“นี่โปรแกรมอะไร ... Excel เหรอเนี่ย”

เมื่อถึงเวลานำแฟ้มไปอวดโฉมส่งต่อให้คนอื่นเห็น ต้องทำให้แว็บแรกที่เปิดแฟ้มขึ้นมาสร้างความประทับใจ หาทางทำให้ทุกคนที่เห็นและได้นำไปใช้งาน ถึงกับตาโตพร้อมอุทานประโยคนี้ออกมา ยังมีคำชมจากหัวหน้าของคุณได้ละก็ รับรองว่าคุณจะเป็นคนโปรดอย่างแน่นอน

### รายละเอียดเนื้อหา

#### ภาคที่ 1 วิธีแปลงโฉม Excel ทำให้ดูดี ใช้งานง่ายขึ้น

1. วิธีปรับระบบ Excel ให้พร้อมก่อนนำเสนอผลงาน
2. วิธีควบคุมความเร็วในการคำนวณให้แสดงผลลัพท์เมื่อต้องการเท่านั้น
3. วิธีปรับระบบ Windows ให้แสดงนามสกุลของแฟ้ม
4. วิธีปรับแต่งเพิ่มพื้นที่การนำเสนอบนหน้าจอ
5. วิธีเปลี่ยนสีพื้นตารางทุกชีทในเวิร์กบุ๊ก
6. วิธีปรับโทนสีให้มีสีสวยที่โทนเข้ากัน สามารถเลือกใช้หลากหลายสีมากขึ้น
7. วิธีจัดการกับขนาดและตำแหน่งของรูปภาพ
8. วิธีจัดระดับรูปภาพให้ซ้อนกันหลายชั้นและจัดกลุ่มภาพให้ติดไปด้วยกัน
9. วิธีปรับแต่งรูปภาพแบบง่าย (รายละเอียดอยู่ในภาค 2)
10. วิธีปรับแต่งตัวอักษรแบบง่าย (รายละเอียดอยู่ในภาค 2)
11. วิธีทำให้ข้อความบนรูปปรับเปลี่ยนตามข้อความในเซลล์
12. วิธีสร้างตารางให้ดูเหมือนเป็นภาพ 3 มิติและมีรอยสลักบนหน้าจอ
13. วิธีสร้างปุ่ม เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานได้ง่ายขึ้น
14. วิธีใช้สูตร IF Choose Index เพื่อแสดงหรือนำค่าที่สั่งงานมาจากปุ่มไปใช้ต่อ
15. วิธีปรับ Format ตัวเลขเพื่อแสดงรูปแบบตามเงื่อนไข
16. วิธีควบคุมให้ Excel แสดงรายได้ให้คงที่เสมอแม้ว่าจะขาดทุน
17. วิธีใช้ Conditional Formatting เพื่อไฮไลท์ยอดที่ต้องการ
18. วิธีใช้ Data Validation เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการกรอกค่าผิด
19. เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียระหว่างการเลือกใช้สูตร VLookup Match Index

20. วิธีสร้างตาราง Unique List แสดงรายการที่ไม่ซ้ำ เพื่อนำไปใช้กับ Validation
21. เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียระหว่างการเลือกใช้สูตร SumIFs vs Sumproduct
22. วิธีจัดเตรียมแฟ้มและซีทเพื่อทำให้ปลอดภัยในการใช้งานและเพื่อนำเสนอ เป็น Management Reports

## ภาคที่ 2 วิธีปรับแต่งรูปภาพด้วย Excel โดยไม่ต้องซื้อหาโปรแกรมอื่น

1. วิธีนำรูปภาพเข้ามาแสดงในแฟ้มและวิธีแยกรูปภาพที่แสดงในแฟ้มกลับออกไป
2. วิธีเลือกรูปภาพทั้งหมดอย่างรวดเร็วเพื่อนำไปใช้งานหรือลบทิ้งพร้อมกัน
3. วิธีเปลี่ยนพื้นตารางให้แสดงเป็นภาพสวยๆแต่ไม่พิมพ์รูปให้เห็นบนหน้ากระดาษ
4. วิธีทำให้มีภาพสวยๆแสดงในหน้ากระดาษที่พิมพ์แต่ไม่แสดงภาพให้เห็นบนจอ
5. วิธีซ่อนข้อมูลโดยทำให้เห็นเป็นแค่ตารางเปล่าๆ
6. วิธีทำรูปภาพตารางที่ลอกให้กรอกค่าตรงเซลล์ที่เตรียมไว้ ส่วนอื่นถึงจะชนก็ไม่ว่า
7. วิธีปรับการแสดงผลหน้าตาและสีสรรครูปภาพโดยไม่ต้องอาศัยโปรแกรม PhotoShop
8. วิธีเลือกตัดภาพเฉพาะบางส่วนในรูปแบบที่นึกไม่ถึงว่า Excel จะทำได้
9. วิธีตัดภาพบนหน้าจอมาเก็บไว้ใน Excel โดยไม่ต้องใช้วิธี Print Screen
10. วิธีตัดภาพบนหน้าจอออกมาเป็นแฟ้มรูปภาพเพื่อเก็บไว้ใช้ในงานอื่น
11. วิธีปรับรูปภาพให้มีคำอธิบายประกอบโดยอัตโนมัติ
12. วิธีปรับภาพให้บางสีโปร่งแสง สามารถนำไปซ่อนเห็นตารางข้อมูลที่อยู่ข้างใต้
13. วิธีลดขนาดแฟ้มที่เก็บรูปภาพให้มีขนาดเล็กลง
14. วิธีสร้างแบนเนอร์ที่มีรูปภาพสวยซ่อนในตัวอักษร